

## **Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;**

beslutade den 19 september 2012.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket angående Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.

*dels* att nuvarande bilaga 11 och 12 ska betecknas bilaga 13 och 14,

*dels* att 2 och 3 §§ ska ha följande lydelse,

*dels* att bilaga 1, 3–7, 10 och den nya bilaga 14 ska ha följande lydelse,

*dels* att det i föreskrifterna ska införas två nya bilagor, bilaga 11 och 12, med följande lydelse.

**2 §** Huvudmän för utbildning och annan verksamhet ska lämna uppgifter per skolform och med vissa undantag per skolenhet eller motsvarande enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor (1–13).

Genomgående gäller att fristående skolor med konfessionell inriktning, sameskolan, specialskolan eller grundsärskolan rapporterar in elevuppgifter på gruppnivå. För dessa elever kan kompletterande uppgifter efterfrågas som annars hämtas från andra register.

**3 §** Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

### **Bilaga 1**

Uppgifter om skolenheter

### **Bilaga 2**

Uppgifter om förskolan

### **Bilaga 3**

Uppgifter om förskoleklassen

### **Bilaga 4**

Uppgifter om grundskolan

**Bilaga 5**

Uppgifter om grundsärskolan

**Bilaga 6**

Uppgifter om specialskolan

**Bilaga 7**

Uppgifter om sameskolan

**Bilaga 8**

Uppgifter om fritidshemmet

**Bilaga 9**

Uppgifter om gymnasieskolan

**Bilaga 10**

Uppgifter om svenska utlandsskolor

**Bilaga 11**

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

**Bilaga 12**

Uppgifter om utbildning i svenska för invandrare

**Bilaga 13**

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

**Bilaga 14**

Definitioner

---

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 oktober 2012 och ska tillämpas på uppgiftsinsamling från alla verksamheter som framgår av bilagorna utom uppgift om

– slutbetyg från grundskolan och specialskolan som beslutas läsåret 2011/12, samt

– uppgifter från gymnasieskolan för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2011.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Christina Sandström

## Uppgifter om skolenheter

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

### UPPGIFTER OM SKOLENHET

Kommande läså	10 juni	<b>Skolform/-er som bedrivs på skolenheten</b> Förändringar vad gäller namn, adress, telefonnummer, e-post och webbadress samt skolform för varje skolenhet och för varje organisatorisk enhet av flera skolenheter med gemensam rektor.
------------------	---------	---

### Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<i>ELEVER</i> <sup>1</sup>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer, skolenhet, undervisningsgrupp.  Antal elever med annat modersmål än svenska med uppdelning på språk och kön.  Antal elever som får möjlighet att utveckla modersmålet med uppdelning på språk och kön.
<i>PERSONAL</i>		

<sup>1</sup> Ändringen innebär att styckena om svenska som andraspråk respektive åtgärdsprogram utgår.

## Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	<p>För alla elever: Personnummer, skolenhet, årskurs, undervisningsgrupp, språkval.</p> <p>Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför timplanebunden tid.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.</p>

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
		<p>Antal elever som fortfarande är mottagna inom skolformen trots att skolplikten upphört med uppdelning på kön och ålder.</p> <p>Antal elever med förlängd skolplikt med uppdelning på kön och ålder.</p>
<b>PERSONAL</b>		
<b>BETYG</b>		
Föregående läsår	18 juni	<p>För alla elever i årskurs 9: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9.</p> <p>Personnummer för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 2–4 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer.</p> <p>För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9: Personnummer, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.</p> <p>För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.</p> <p>Personnummer för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 2–4 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat årskursen innehållande personnummer.</p>

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

---

**NATIONELLA PROV**


---

Föregående läsår	18 juni	<p>För alla elever i årskurs 9: Personnummer, skolenhet, betyg/resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 9.</p> <p>För alla elever i årskurs 6: Personnummer, skolenhet, betyg/resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 6.</p> <p>För alla elever i årskurs 3: Personnummer, skolenhet, resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 3.</p>
------------------	---------	--

---

**TIMPLAN**


---



---

## Uppgifter om grundsärskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

*ELEVER*

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever med uppdelning på kön, ålder, årskurs, inriktning träningskola samt hemkommun.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför timplanebunden tid.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som fortfarande är mottagna inom skolformen trots att skolplikten upphört med uppdelning på kön och ålder.</p> <p>Antal elever med förlängd skolplikt med uppdelning på kön och ålder.</p>
---------	--------	--



---

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

---

*PERSONAL*

---

---

## Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------------	--	-----------

*ELEVER*

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever i varje skolenhet med uppdelning på kön, ålder, årskurs, hemkommun samt boendeform.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför timplanebunden tid.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som fortfarande är mottagna inom skolformen trots att skolplikten upphört med uppdelning på kön och ålder.</p> <p>Antal elever med förlängd skolplikt med uppdelning på kön och ålder.</p>
---------	--------	---

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

---

**PERSONAL**


---



---

**BETYG**


---

Föregående läsår	18 juni	<p>För alla elever i årskurs 10: De uppgifter som antecknas i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 10.</p> <p>För alla elever i årskurs 7: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 7.</p>
------------------	---------	---

---

**NATIONELLA PROV**


---

Föregående läsår	18 juni	<p>För alla elever i årskurs 10: Personnummer, skolenhet, betyg/resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religions-kunskap eller samhällskunskap.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov.</p> <p>För alla elever i årskurs 7: Personnummer, skolenhet, betyg/resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religions-kunskap eller samhällskunskap.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 7.</p> <p>För alla elever i årskurs 4: Personnummer, skolenhet, resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 4.</p>
------------------	---------	--

## Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

### *ELEVER*

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs.</p> <p>Antal elever med uppdelning på språkval samt kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför timplanebunden tid.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.</p>
---------	--------	---

### *PERSONAL*

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<b>BETYG</b>		
Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.
<b>NATIONELLA PROV</b>		
Föregående läsår	18 juni	<p>För alla elever i årskurs 6: Personnummer, skolenhet, betyg/resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religions-kunskap eller samhällskunskap.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 6.</p> <p>För alla elever i årskurs 3: Personnummer, skolenhet, resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.</p> <p>Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 3.</p>

### Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, Personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	15 augusti	Betyg, Nationella prov
Föregående läsår	18 januari	Nationella prov gymnasieskola

#### ***ELEVER***

#### ***BETYG***

Föregående läsår	15 aug.	<p>Gymnasieskola: Slutbetyg för de elever som avslutat gymnasieskolans program. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av slutbetygen).</p> <p>För alla elever i årskurs 9: Slutbetyg för de elever som avslutat sista årskursen i grundskolan. Personnummer för dessa elever (om detta inte framgår av slutbetygen).</p> <p>För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.</p>
------------------	---------	--

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<b>NATIONELLA PROV</b>		
Föregående termin	18 jan. 18 juni	För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov: Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägs kod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov. Betyg på delprov. Sammanvägt betyg på provet. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.
Föregående läsår	15 aug.	För alla elever i årskurs 9: Personnummer, skolenhet, betyg/resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.  Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 9.  För alla elever i årskurs 6: Personnummer, skolenhet, betyg/resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.  Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 6.  För alla elever i årskurs 3: Personnummer, skolenhet, resultat på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.  Personnummer för elev som ej deltagit i ämnesprov i årskurs 3.

## Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	1 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	1 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
<b>PERSONAL</b>		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För av kommunen anställd personal: För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, skol-/skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).  För personal anställd av annan anordnare än kommun eller landsting: För varje lärare: Personnummer, anordnare.
<b>INTÄKTER / KOSTNADER</b>		
Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader  Intäkter och kostnader för: Undervisning Läromedel, utrustning och skolbibliotek Lokaler och inventarier Skolmåltider Elevvård



<b>Tid som uppgifterna ska avse</b>	<b>Senaste dag för inlämning av uppgifter</b>	<b>Uppgifter</b>
		<p>För kommuner: Köp/försäljning av skolplatser från/till annan kommun.</p> <p>Kostnader för: Köp av skolplatser från annan utbildningsanordnare. Intäkter från elevavgifter.</p> <p><b>Gymnasial vuxenutbildning</b> Kostnader för: För kommuner: Köp av skolplatser från landsting. För landsting: Försäljning av skolplatser till kommuner. Köp/försäljning av skolplatser från landsting. Köp av skolplatser från annan utbildningsanordnare.</p>
<b><i>GYMNASIEEXAMEN</i></b>		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	1 feb. resp. 15 sep.	<p>Uppgifter som ingår i: Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå. Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.</p>
<b><i>KURSDELTAGARE</i></b>		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	<p>För varje kursdeltagare: Personnummer, kurs, dagtid/kvällstid/ej schemalagd undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, eventuellt statsbidrag, antal verksamhetspoäng på kursen (totalt och för aktuellt halvår), anordnare, eventuell prövning eller validering, eventuellt avbrott samt betyg på avslutad kurs.</p>

### Uppgifter om utbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
<b><i>PERSONAL</i></b>		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För av kommunen anställd personal: För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare: Personnummer, befattning, skol-/skolenhetsstillhörighet, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).  För personal anställd av annan anordnare än kommun eller landsting: För varje lärare: Personnummer, anordnare.
<b><i>INTÄKTER / KOSTNADER</i></b>		
Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader  Kostnader för: Köp av skolplatser från annan utbildningsanordnare.

<b>Tid som uppgifterna ska avse</b>	<b>Senaste dag för inlämning av uppgifter</b>	<b>Uppgifter</b>
<b><i>KURSDELTAGARE</i></b>		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Namn, personnummer, kön, studieväg och kurs i sfi, modersmål, utbildningsbak- grund, deltagande i läs- och skrivinläring, tidpunkt för kursstart (för varje påbörjad kurs), tidpunkt för ev. kursslut (för varje kurs), orsak till kursslut (för varje kurs), betyg på kursen, elevtimmar på kursen, anordnare.  För kursdeltagare som genomfört ett natio- nellt prov: Provversion, provdatum, betyg Läs, betyg Hör, betyg Skriv, betyg Tal, sammanvägt provbetyg.
<b><i>NATIONELLA PROV</i></b>		
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 feb. resp. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett natio- nellt prov: Namn, personnummer, provversion, prov- datum, betyg Läs, betyg Hör, betyg Skriv, betyg Tal, sammanvägt probbetyg.

## Definitioner

---

### Grundskolan

Resultat på ämnesprov i årskurs 9	För ämnesproven i årskurs 9 anges resultat per delprov. Även sammanvägt provbetyg anges för de ämnen där eleven genomfört alla delprov.
-----------------------------------	---

Elever som ej gjort något delprov alls på respektive ämnesprov ska redovisas separat.

Resultat på ämnesprov i årskurs 6	För ämnesproven i årskurs 6 anges resultat per delprov samt i förekommande fall poäng. Även sammanvägt provbetyg anges för de ämnen där eleven genomfört alla delprov.
-----------------------------------	--

Elever som ej gjort något delprov alls inom respektive ämnesprov ska redovisas separat.

Resultat på ämnesprov i årskurs 3	För ämnesproven i årskurs 3 anges antal poäng eleven erhållit på respektive delprov samt om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov.
-----------------------------------	--

Elever som ej gjort något delprov alls på respektive ämnesprov ska redovisas separat.

### Grundsärskola

---

#### Specialskolan

Boendeform	Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.
------------	--

Resultat på ämnesprov i årskurs 10	För ämnesproven i årskurs 10 anges resultat per delprov. Även sammanvägt provbetyg anges för de ämnen där eleven genomfört alla delprov.
------------------------------------	--

Elever som ej gjort något delprov alls på respektive ämnesprov ska redovisas separat.

Resultat på ämnesprov i årskurs 7	För ämnesproven i årskurs 7 anges resultat per delprov samt i förekommande fall poäng. Även sammanvägt provbetyg anges för de ämnen där eleven genomfört alla delprov.
-----------------------------------	--

Elever som ej gjort något delprov alls inom respektive ämnesprov ska redovisas separat.

Resultat på ämnesprov i årskurs 4 För ämnesproven i årskurs 4 anges antal poäng eleven erhållit på respektive delprov samt om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov.

Elever som ej gjort något delprov alls på respektive ämnesprov ska redovisas separat.

## Gymnasieskolan

---

### Svenska utlandsskolor

---

Behörig elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Aktuell för nationella prov Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 9 För ämnesproven i årskurs 9 anges resultat per delprov. Även sammanvägt provbetyg anges för de ämnen där eleven genomfört alla delprov.

Elever som ej gjort något delprov alls på respektive ämnesprov ska redovisas separat.

Resultat på ämnesprov i årskurs 6 För ämnesproven i årskurs 6 anges resultat per delprov samt i förekommande fall poäng. Även sammanvägt provbetyg anges för de ämnen där eleven genomfört alla delprov.

Elever som ej gjort något delprov alls inom respektive ämnesprov ska redovisas separat.

För ämnesproven i årskurs 3 anges antal poäng eleven erhållit på respektive delprov samt om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov.

Elever som ej gjort något delprov alls på respektive ämnesprov ska redovisas separat.

## Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

---

### Uppgifter om intäkter och kostnader från Svenska utlandsskolor

---

Övrigt

Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

#### *Förtydligande*

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar och syovetsksamhet. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

#### *Förtydligande*

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans, t.ex. förskola.

**Skolhuvudmannen** (kommunen eller landstinget) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller landsting om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även elever som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.  <i>Förtydligande</i> Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.
Anordnare	Anordnare är huvudmannen – kommun, landsting, enskild fysisk eller juridisk person – som bedriver utbildning på entreprenad enligt 23 kap. 2 § skollagen (2010:800). Anordnare anges med organisationsnummer. Bestämmelser om organisationsnummer finns i lagen (1974:174) om identitetsbeteckning för juridiska personer m.fl.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Datum för kursstart och kurslut	År, månad och dag då kursen startade respektive kurslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för kursstart och kurslut.
Prövning	Uppgifterna om prövning redovisas med uppdelning efter om prövningen föregåtts av en validering av kursen.
Validering	Validering ska anges då en kurs som helhet har validerats utan att någon prövning har gjorts.
Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl. 18.00.
Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.
Ej schemalagd kurs	Undervisning som ej schemalagts som dag- eller kvällskurs, t.ex. ej schemalagd distansundervisning eller undervisning som anordnas under andra flexibla former.

Statsbidrag	<p>1. Yrkesvux. Kursplatsen för kursdeltagaren är finansierad eller delfinansierad enligt förordningen (2009:43) om statsbidrag för yrkesinriktad och viss teoretisk vuxenutbildning på gymnasial nivå.</p> <p>2. Lärlingsutbildning. Kursplatsen för kursdeltagaren är finansierad enligt förordningen (2010:2016) om statsbidrag för lärlingsutbildning för vuxna.</p>
Verksamhetspoäng	<p>Inom kommunal vuxenutbildning beräknas 20 verksamhetspoäng för en veckas heltidsstudier.</p> <p>Inom gymnasial vuxenutbildning beräknas en verksamhetspoäng för varje gymnasiepoäng; en veckas heltidsstudier motsvarar i genomsnitt 20 gymnasiepoäng.</p>
Antal verksamhetspoäng i kurs	Antal verksamhetspoäng för kursen som genomförts totalt och för aktuellt halvår.
Kursavbrott	Enligt förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning anses en elev ha avbrutit en kurs som påbörjat denna och därefter uteblivit från den under mer än tre veckor i följd, utan att detta berott på sjukdom eller beviljad ledighet.
Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen avbröts.
Betyg	Enligt 20 kap. 26 § skollagen (2010:800) ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.

### Utbildning i svenska för invandrare (sfi)

**Skolhuvudmannen** (kommunen eller landstinget) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller landsting om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
---------------	--



Studieväg	Studieväg enligt förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för utbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Deltagande i läs- och skrivinläring	Förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för utbildning i svenska för invandrare anger att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och som inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del, som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.
Tidpunkt för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Tidpunkt för kurslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kurslut	J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen. A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll menas antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att återkomma till undervisningen. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts med minst godkänt resultat ska anges som avbrott.
Betyg	Enligt 22 kap. 20 § skollagen (2010:800) ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.
Elevtimmar	Antal undervisningstimmar om 60 minuter under vilka kursdeltagaren varit närvarande på aktuell kurs under halvåret.

**SKOLFS 2012:91**

Resultat på nationella prov	Enligt förordningen (SKOLFS 2009:2) om kursplan för utbildning i svenska för invandrare följer ett obligatoriskt nationellt slutprov efter kurserna B, C och D. Resultaten på proven anges med betyg på respektive färdighet och med ett sammanvägt provbetyg. Sammanvägt provbetyg anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.
Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.
Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.
Betyg Läs	Betyg i färdigheten läsförståelse.
Betyg Hör	Betyg i färdigheten hörförståelse.
Betyg Skriv	Betyg i färdigheten skriftlig produktion.
Betyg Tal	Betyg i färdigheten muntlig interaktion och produktion.
Sammanvägt provbetyg	Sammanvägt betyg för hela provet.

**Annan pedagogisk verksamhet**

---