

Föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

SKOLFS 2021:23

Utkom från trycket
den 30 mars 2021

beslutade den 17 mars 2021.

Med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar föreskriver Skolverket i fråga om Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. att 3 § samt bilagorna 1, 2, 4, 6, 7, 11, 12 och 14 till föreskrifterna ska ha följande lydelse.

3 §¹ Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

Bilaga 1

| Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Bilaga 2

Uppgifter om förskolan

Bilaga 3

Uppgifter om förskoleklassen

Bilaga 4

Uppgifter om grundskolan

Bilaga 5

Uppgifter om grundsärskolan

Bilaga 6

Uppgifter om specialskolan

Bilaga 7

Uppgifter om sameskolan

¹ Senaste lydelse SKOLFS 2020:174.

SKOLFS 2021:23 Bilaga 8
Uppgifter om fritidshemmet

Bilaga 9
Uppgifter om gymnasieskolan

Bilaga 10
Uppgifter om gymnasiesärskolan

Bilaga 11
Uppgifter om svenska utlandsskolor

Bilaga 12
Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Bilaga 13
Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 14
Definitioner

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 maj 2021.
2. Bestämmelserna i sin nya lydelse ska tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som sker efter den 1 maj 2021. Bestämmelserna i bilaga 12 i fråga om gymnasieexamen, kursdeltagare och nationella prov i sin nya lydelse ska dock tillämpas första gången på uppgiftsinsamling som avser perioden 1 januari 2022–30 juni 2022.

På Skolverkets vägnar

PETER FREDRIKSSON

Cajsa Anufrijeff Röhr

| Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 okt.	1 sep.	Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

UPPGIFTER OM FÖRSKOLEENHETER OCH PEDAGOGISK OMSORG

15 okt.	1 sep.	Enhetens namn, adress, postnummer, postort och kommun. Huvudmannens namn och organisationsnummer.
---------	--------	---

² Senaste lydelse SKOLFS 2019:19. Ändringarna innebär bl.a. att uppgifter om skolenheter utgår.

Uppgifter om förskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
------------	------------	------------------------------

Föregående kalenderår

Intäkter/kostnader

BARN

15 okt.	1 nov.	<p>För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum.</p> <p>Verksamhetsform.</p> <p>Förskoleenhetens namn, verksamhetskod, gatuadress, driftsform för fristående förskolor.</p> <p>Huvudmannens namn och organisationsnummer.</p> <p>Barngruppens namn.</p>
---------	--------	---

PERSONAL

15 okt.	1 nov.	<p>För varje anställd som arbetar med barn samt rektor:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (förskollärare, resurs- och stödpersonal, rektor), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet, rektors tjänstgöringsomfattning i arbete med barn.</p> <p>Verksamhetsform.</p>
---------	--------	---

³ Senaste lydelse SKOLFS 2019:19. Ändringarna innebär bl.a. att uppgifter om waldorf eller ej samt småbarnsavdelningen eller ej utgår.

Förskoleenhetens namn, verksamhetskod,
gatuadress, driftsform för fristående
förskolor.

SKOLFS 2021:23

Huvudmannens namn och
organisationsnummer.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar
föreskrifter om uppgiftslämnande rörande
intäkter och kostnader inom utbildnings-
väsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa
av dessa uppgifter är underlag för statistik
hos Skolverket.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal, timplan
Föregående räkenskapsår		Intäkter/kostnader
Vart tredje kalenderår	15 mars vart tredje år	Personal i elevhälsan
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehundledning på modersmål.
15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

Antal elever som deltar i modersmåls- undervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.

Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
-------------------------------------	--------	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhets-tillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

Antal lärare, förskollärare och fritidspedagoger som bedriver undervisning (personer samt omräknat till heltidstjänster).

INTÄKTER/KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående
räkensårsår

15 mars

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje
kalenderår
fr.o.m. 1994

15 mars
vart tredje
år fr.o.m. 1995

Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.

BETYG

Föregående
läsåår

18 juni

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer eller motsvarande.

För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående
läsåar

18 juni

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk och matematik.

TIMPLAN

15 okt.

1 nov.

För alla skolenheter:

Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov
<i>ELEVER</i>		
15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt grundsärskolans kursplan.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
		Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader.
		Intäkter och kostnader per skolenhet för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.

BETYG

Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 10:
		De uppgifter som antecknas i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 10.

NATIONELLA PROV

Föregående läsåår	18 juni	För alla elever i årskurs 10:
		Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på det nationella provet i biologi, fysik eller kemi, på det nationella provet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 7:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 4:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs.</p> <p>Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val samt kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.</p>
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	<p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.</p>

⁶ Senaste lydelse SKOLFS 2016:65. Ändringarna innebär bl.a. att skoluppgifter utgår.

Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
		Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader.
		Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmältider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.

BETYG

Föregående läså	18 juni	För alla elever i årskurs 6:
		De uppgifter som har antecknats i betygs-katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.

Föregående 18 juni
läsår

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på de nationella proven i svenska/ svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov i gymnasieskolan

ELEVER

15 okt.	1 nov.	<p>Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–6 respektive 7–9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet.</p> <p>Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs.</p> <p>Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet.</p> <p>Antal elever i förskoleklass och årskurs 1 uppdelat på ålder och kön.</p> <p>Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, behörighet och studieväg.</p>
---------	--------	---

⁷ Senaste lydelse SKOLFS 2014:46. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2016:65.

Antal övriga svenska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs och studieväg.

Antal utländska elever i reguljär gymnasieutbildning uppdelat på kön, årskurs, studieväg och nationalitet.

Antal behöriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på grundskolenivå och gymnasienivå.

Antal övriga elever som får kompletterande svensk undervisning uppdelat på grundskolenivå och gymnasienivå.

Antal behöriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grundskolenivå och gymnasienivå.

Antal övriga elever som får handledning vid distansundervisning uppdelat på grundskolenivå och gymnasienivå.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt. infaller

Antal rektorer uppdelat på kön.

Antal övriga skolledare uppdelat på kön.

Antal tjänstgörande lärare uppdelat på kön, lärarkategori samt efter tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning.

Totalantalet lärartimmar fördelat på reguljär grundskoleutbildning, reguljär gymnasieutbildning, distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 15 mars
budgetår

Intäkter och kostnader för skolverksamheten.

Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter.

Kostnader uppdelade på kostnader för undervisning, lokaler, lärverktyg och övriga kostnader.

Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1–6, grundskola åk 7–9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).

SKOLENHETSUPPGIFTER

Kommande läsår	1 juni	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt e-post- och webbadress.
----------------	--------	--

BETYG

Föregående läsår	18 juni	<p>Gymnasieskola, uppgifter som ingår i:</p> <p>Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.</p> <p>Utdrag ur betygs katalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram.</p> <p>Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.</p> <p>Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.</p> <p>Utdrag ur betygs katalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg.</p> <p>För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.</p>
------------------	---------	---

För alla elever i årskurs 9:

SKOLFS 2021:23

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9. Personnummer för dessa elever.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående termin 28 jan.
18 juni

För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov:

Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägs kod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer eller motsvarande, om provet/ delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov.

Betyg på delprov. Sammanvägt betyg på provet. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

Föregående läsår 18 juni

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på nationella prov i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u> 15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: resp. fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari 15 september	Gymnasieexamen

⁸ Senaste lydelse SKOLFS 2020:174. Bilagan fick sin nuvarande beteckning genom SKOLFS 2016:65.

SKOLFS 2021:23 | Föregående 15 februari Kursdeltagare
kalenderhalvår: resp.
fr.o.m. första 15 september
måndagen
efter den 30 juni
t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31 decem-
ber infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen efter
den 31 decem-
ber t.o.m. sön-
dagen i den
vecka då den
30 juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31 de-
cember infaller
på en måndag
ska mätperioden
starta från den
måndagen.

Föregående 15 februari Nationella prov
kalenderhalvår: resp.
fr.o.m. första 15 september
måndagen efter
den 30 juni
t.o.m. söndagen
i den vecka då
den 31 decem-
ber infaller resp.
fr.o.m. första
måndagen efter
den 31 decem-
ber t.o.m. sön-
dagen i den
vecka då den
30 juni infaller.
Om den 30 juni
resp. den 31 de-
cember infaller
på en måndag
ska mätperioden
starta från den
måndagen.

PERSONAL

Den vecka då 1 nov.
15 okt. infaller

För av kommunen anställd personal:

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning per personalkategori, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning), nivå och tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:

För varje lärare:

Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer, nivå och undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 31 mars
kalenderår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier samt elevhälsa.

För kommuner:

Köp/försäljning av kursplatser från/till annan kommun.

Kostnader för:

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

Intäkter från elevavgifter.

Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Kostnader för:

För kommuner:

Köp av kursplatser från regioner.

För regioner:

Försäljning av kursplatser till kommuner.

Köp/försäljning av kursplatser från regioner.

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående kalenderhalvår: 15 feb. resp.
fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller.
Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: resp. fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 feb. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, eventuellt statsbidrag, antal verksamhetspoäng på kursen (totalt och för aktuellt halvår), sammanhållen yrkesutbildning, anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, eventuellt avbrott samt betyg på avslutad kurs.
--	--------------------	---

NATIONELLA PROV

Föregående kalenderhalvår: resp. fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller.	15 feb. 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Personnummer eller motsvarande, kurs, provversion, provdatum, betyg på delprov, sammanvägt betyg på provet, vald skriftlig uppgift, anordnarens organisationsnummer.
---	--------------------	--

SKOLFS 2021:23 | Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u> 15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår	31 mars	Intäkter/kostnader
Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För av kommunen anställd personal: För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare: Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-/skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningslag (anställning med eller utan tidsbegränsning). För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region: För varje lärare: Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer.
----------------------------------	--------	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader. Kostnader för: Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.
--------------------------	---------	--

KURSDELTAGARE

Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den	15 feb. resp. 15 sep.	För varje kursdeltagare: Namn, personnummer eller motsvarande, studieväg och kurs i sfi, utbildningsbakgrund, deltagande i läs- och skrivinlärning, undervisningstimmar på distans, tidpunkt för kursstart (för varje påbörjad kurs), tidpunkt för ev. kursslut (för varje kurs), orsak till kursslut (för varje kurs), betyg på kursen, undervisningstimmar i klassrummet, anordnare, anordnarens organisationsnummer.
---	-----------------------------	--

SKOLFS 2021:23 | vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.

NATIONELLA PROV

<p>Föregående kalenderhalvår: fr.o.m. första måndagen efter den 30 juni t.o.m. söndagen i den vecka då den 31 december infaller resp. fr.o.m. första måndagen efter den 31 december t.o.m. söndagen i den vecka då den 30 juni infaller. Om den 30 juni resp. den 31 december infaller på en måndag ska mätperioden starta från den måndagen.</p>	<p>15 feb. resp. 15 sep.</p>	<p>För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov:</p> <p>Namn, personnummer eller motsvarande, provversion, provdatum, betyg Läs, betyg Hör, betyg Skriv, betyg Tal, sammanvägt provbetyg.</p>
---	------------------------------	--

Kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<hr/>		
<u>Tidplan</u>		
Den vecka då 15 okt. infaller	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader

ELEVER

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, nivå, antal undervisningstimmar. Antal undervisningsgrupper uppdelat efter gruppstorlek.
----------------------------------	--------	---

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
-------------------------------------	--------	--

Personnummer eller motsvarande,
befattning för lärare,
skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens
omfattning, eventuell hel tjänstledighet,
anställningsslag (anställning med eller
utan tidsbegränsning) samt
tjänstgöringsomfattning per
undervisningsämne.

INTÄKTER/KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader.
--------------------------	---------	---------------------------

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Gemensamma definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.

Därefter följer skolformsspecifika definitioner. Alla definitioner avseende Svenska utlandsskolan finns samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare	Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.
-------------------	---

Lärare, förskollärare, För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.

Övrig personal Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.

Studie- och yrkesvägledare Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.

Förtydligande

Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med.

I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.

Tjänstgöringens omfattning Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.

Förtydligande

Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.

Hel tjänstledighet Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

SKOLFS 2021:23 Anställningslag Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom personalkategorierna skolskötarska, skolläkare, skolkurator, skolpsykolog Vid redovisningen ska deltidstjänster räknas om till årsarbetare. Även köpta tjänster, t.ex. från region eller socialförvaltning, ska tas med och räknas om till årsarbetare.

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för integrerade särskoleelever redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under grundsärskola eller gymnasiesärskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapsammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun Kommunens kostnader för elever folkbokförda i kommunen.

Skolkommun Kostnader för den skolverksamhet som bedrivs i kommunen.

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad	Här särredovisas de personalkostnader som finns för verksamhet i kommunal regi.	SKOLFS 2021:23
Undervisning	Intäkter och kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak lärarnas och annan pedagogisk personals (t.ex. fritidspedagogers) löner för det pedagogiska arbetet med eleverna. Exempel på läro- och timplanebundna aktiviteter är förutom reguljär undervisning särskilda stödinsatser, prov, studie- och yrkesvägledning, lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande. Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie. Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).	
Lärverktyg	Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning samt för uttag av kopior samt för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice. Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.	
Förskolan		
Förskoleenhet	Som en förskoleenhet räknas en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad. Enligt Skolverket motsvarar därmed förskoleenhet det tidigare begreppet förskola (en eller flera byggnader med samma postadress).	
Barngrupp	Den barngrupp i förskolan som barnen ingår i under större delen av dagen.	
Resurs- och stödpersonal	Med resurs- och stödpersonal avses personal som har ett utpekad resurs- eller stöduppdrag inriktat på arbete med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.	

SKOLFS 2021:23 Grundskolan

Resultat på nationella prov i årskurs 9

Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Grundsärskolan

Typ av skolgång

Elever i grundsärskola där träningskola redovisas särskilt. Elever som undervisas i grundskola (integrerade i grundskolan) särredovisas.

Specialskolan

Boendeform

Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.

Resultat på nationella prov i årskurs 10

Resultaten på de nationella proven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 7

Resultaten på de nationella proven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 4

För de nationella proven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod

Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägskoder publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägskoder som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.

Examensbevis

Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Studiebevis

Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Gymnasieintyg

Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Utdrag ur betygs katalog

För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygs katalogen in.

Resultat på nationella prov

Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Aktuell för nationella prov

Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Förstahandsval

Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.

Senarehandsval

Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

SKOLFS 2021:23 Gymnasiesärskolan

Typ av skolgång Elever i gymnasiesärskolan uppdelade på program. Elever från gymnasiesärskola som undervisas i gymnasieskola (integrerade i gymnasieskolan) särredovisas.

Svenska utlandsskolor

Elev Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).

Behörighet I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.

Nationalitet Svensk, norsk, finländsk, övrig.

Årskurs Den lärokurs eller del därav, som ska genomgåas under ett läsår.

Ålder Ålder vid kalenderårets slut.

Förtydligande

Eleverna i årskurs 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.

Studieväg Varje program och inriktning.

Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolenheten och som uppfyller i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.

Behörig elev som får handledning vid distansundervisning
 handledning vid distansundervisning

Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov i gymnasie-skolan

Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Aktuell för nationella prov

Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 9

Resultaten på de nationella proven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 6

Resultaten på de nationella proven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på nationella prov i årskurs 3

För de nationella proven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare

Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

SKOLFS 2021:23 Tjänstgörande lärare Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori Lågstadielärare, mellanstadielärare, grundskollärare för årskurserna 1–7, grundskollärare för årskurserna 4–9, adjunkter/ ämneslärare, övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.

Pedagogisk utbildning Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en ”medelvecka” redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från Svenska utlandsskolor

Intäkter Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.

Kostnader Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten. **SKOLFS 2021:23**

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

Undervisning Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.

Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.

Lokaler Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakhållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.

Förtydligande

Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m. Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader avseende skolbibliotek Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övrigt Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmältider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Anordnare För varje kursdeltagare anges om kursen har

- kommunen som anordnare
- regionen som anordnare
- studieförbund som anordnare
- folkhögskola som anordnare
- övriga anordnare än ovanstående.

Anordnarens organisationsnummer För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.

Kurs Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.

SKOLFS 2021:23	Sammanhållen yrkesutbildning	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaketet i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
	Datum för kursstart och kurslut	År, månad och dag då kursen startade respektive kurslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i prövning anges samma datum för kursstart och kurslut.
	Prövning	Uppgifterna om prövning redovisas med uppdelning efter om prövningen föregåtts av en validering av kursen.
	Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs som del eller helhet har validerats.
	Kurs på dagtid	Kurs som påbörjas före kl. 18.00.
	Kurs på kvällstid	Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.
	Statsbidrag	Kursplatsen för kursdeltagaren är finansierad eller delfinansierad av statsbidrag.
	Verksamhetspoäng	Inom kommunal vuxenutbildning beräknas 20 verksamhetspoäng för en veckas heltidsstudier. Inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå beräknas en verksamhetspoäng för varje gymnasiepoäng; en veckas heltidsstudier motsvarar i genomsnitt 20 gymnasiepoäng.
	Antal verksamhetspoäng i kurs	Antal verksamhetspoäng för kursen som genomförts totalt och för aktuellt halvår.
	Kursavbrott	Med kursavbrott avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen inte slutförts ska anges som avbrott.
	Datum för avbrott	År, månad och dag då kursen avbröts.
	Resultat på nationella prov	Resultaten på de nationella proven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Undervisningstimmar på distans	Med undervisningstimmar på distans avses de timmar av kursen där deltagarna genom interaktiv undervisning under ledning av lärare studerat via informations- och kommunikationsteknik.
Deltagande i läs- och skrivinlärning	I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinlärning vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata. Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinlärningen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinlärning någon gång under perioden ska detta anges.
Tidpunkt för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Tidpunkt för kursslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kursslut	J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen. A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.

SKOLFS 2021:23	Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.
	Resultat på nationella prov	Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D. Resultaten på proven anges med betyg på respektive färdighet och med ett sammanvägt provbetyg. Sammanvägt provbetyg anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.
	Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.
	Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.
	Betyg Läs	Betyg i färdigheten läsförståelse.
	Betyg Hör	Betyg i färdigheten hörförståelse.
	Betyg Skriv	Betyg i färdigheten skriftlig produktion.
	Betyg Tal	Betyg i färdigheten muntlig interaktion och produktion.
	Sammanvägt provbetyg	Sammanvägt betyg för hela provet.

Ansvarig utgivare: Eva Westberg
Redaktörer: Ingela Byström och Lena Nordqvist
Redaktionens adress: Skolverket, Box 4002, 171 04 Solna
Telefon: 08-527 332 00
 Prenumeration och separatexemplar:
 Norstedts Juridik kundservice, 106 47 Stockholm
 Telefon 08-598 191 90
 E-post: kundservice@nj.se
 Internet: www.nj.se/offentliga_publicationer
 Best.nr 83321-22-23
