Statens skolverks författningssamling

Skolverket

ISSN 1102-1950

SKOLFS 2011:147
Utkom från trycket
den 15 november 2011

Skolverkets föreskrifter om utformningen av gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan;

beslutade den 6 oktober 2011.

Skolverket föreskriver följande med stöd av 8 kap. 28 § gymnasieförordningen (2010:2039) och 10 § förordning (1983:28) om undervisning av barn och ungdomar som vistas vid särskilda ungdomshem.

Innehåll

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om utformningen av gymnasieintyg för gymnasieskolan.

Bestämmelser om dokument efter introduktionsprogram finns även i 8 kap. 20–22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Vilka skolformer som omfattas av föreskrifterna

2 § Föreskrifterna gäller för gymnasieskolan.

Föreskrifterna ska, så långt det är möjligt, även tillämpas på sådan utbildning vid särskilda ungdomshem som avses i 24 kap. 9 § skollagen (2010:800).

Vad gymnasieintyg ska innehålla

3 § Gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan ska innehålla de uppgifter som anges i bilaga 1 och vara utformade på det sätt som framgår av bilaga 2 till dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft två veckor efter den dag då föreskrifterna enligt uppgift på dem utkom från trycket och ska tillämpas för elever som påbörjat sin utbildning efter den 1 juli 2011.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Anna Tammelin-Östlind

Uppgifter i gymnasieintyg efter introduktionsprogram i gymnasieskolan

1. Dokumenthuvud

Gymnasieintyget ska innehålla ett dokumenthuvud. Dokumenthuvudet får innehålla huvudmannens eller skolenhetens logotyp på den plats som anges i bilaga 2.

Dokumenthuvudet på gymnasieintygets första sida ska innehålla följande uppgifter och utformas som följer:

- Dokumentnamn: Gymnasieintyg.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod.
- Sidnummer (av antal sidor).
- Antal bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn samt personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).
- Namn på introduktionsprogram samt Skolverkets studievägskod för utbildningen.

I förekommande fall ska dessutom anges:

- Vilket yrkesprogram som utbildning vid programinriktat individuellt val är inriktad mot.

Övriga sidors dokumenthuvud ska innehålla följande uppgifter:

- Dokumentnamn: Gymnasieintyg.
- Skolform: Gymnasieskolan.
- Datum för utfärdande.
- Namn på huvudman och namn på skolenhet.
- Statistiska centralbyråns skolenhetskod.
- Sidnummer exkl. bilagor.
- Elevens efternamn, tilltalsnamn och personnummer (fältet för personnummer ska vara rastrerat).

2. Kolumner

Gymnasieintyget ska innehålla följande kolumner och uppgifter:

A. Kolumn för ämnes- och kursnamn

I denna kolumn ska ämnen från grundskolan och kurser från gymnasieskolan redovisas i bokstavs- och eventuell nummerordning.

Ämnen från grundskolan ska redovisas först.

Redovisningen får inte innehålla blankrader.

B. Kolumn för kurskod

I denna kolumn anges Skolverkets kurskoder för kurser. Om kursnamnet skrivs på fler än en rad ska kurskoden anges på den sista raden.

C. Kolumn för betyg

I denna kolum ska anges betyg på ämne från grundskolan eller kurs från gymnasieskolan.

Hur betygen ska betecknas framgår av 10 kap. 17 § och 15 kap. 24 § skollagen (2010:800).

Om betyg inte har kunnat sättas på en kurs så ska det enligt 6 kap. 15 § skolförordningen (2011:185) och 8 kap. 15 § gymnasieförordningen (2010:2039) markeras med ett horisontellt streck.

Betygsbeteckningarna ska vänsterställas.

Kolumnen för betyg ska vara rastrerad.

D. Kolumn för gymnasiepoäng

I denna kolumn anges det fastställda antalet gymnasiepoäng för varje kurs.

För grundskoleämnen anges inget poängantal.

E. Kolumn för markeringar

Om ett betyg gäller ett grundskoleämne ska detta markeras med GR.

Om en elev fått utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039) ska detta anges med koden SK.

F. Kolumn för övriga upplysningar

Vid behov kan upplysningar lämnas i denna kolumn.

3. Noteringar

Gymnasieintyget ska innehålla ett fält för noteringar.

Följande uppgifter ska anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasieintyget:

Vilket centralt innehåll undervisningen har omfattat om en elev fått utbildning enligt en specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Följande uppgifter kan anges i noteringsfältet eller i bilaga till gymnasieintyget:

För elev som enligt 6 kap. 5 § gymnasieförordningen genomgått annan yrkesinriktad utbildning vid yrkesintroduktion kan huvudsakligt innehåll på sådan utbildning anges.

Dessutom kan andra uppgifter anges.

4. Underskrift

Rektorn ska skriva under sista sidan i gymnasieintyget samt signera *varje annan sida i* och bilaga till gymnasieintyget. Underskriften på sista sidan ska ges ett namnförtydligande.

5. Förklaringar

Av gymnasieintyget ska det framgå att betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.

Vidare ska det framgå vad som avses med de markeringar och förkort-

ningar som används i gymnasieintyget.

— Betyg har inte kunnat sättas.
GR Grundskoleämne.
SK Utbildning enligt specialinriktad ämnesplan enligt 11 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

GYMNASIEINTYG

Gymnasieskolan

Plats för logotyp

Datum för utfärdande

. . . . . .

Huvudman och skolenhet

. . . . . .

Sidnr (av antal sidor)

Antal bilagor ( )

Skolenhetskod

Efternamn, tilltalsnamn	Personnummer
Introduktionsprogram	Studievägskod
Inriktning	

Ämne, kurs	Kurskod	Betyg	Gymnasie-poäng	Markeringar	Övriga upplysningar
Noteringar:					

Rektorns underskrift

. . . . . .

Rektorns namnförtydligande

. . . . . .

Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F. (Dessutom ska det framgå på det sätt som anges i avsnitt 5. Förklaringar vad som avses med de markeringar och förkortningar som används i gymnasieintyget.)