

Senaste lydelse av

SKOLFS 2011:142

Utkom från trycket den 14 oktober 2011

Skolverkets föreskrifter om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.;

beslutade den 15 september 2011.

(Senaste ändring SKOLFS 2020:174.)

Skolverket föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. samt 43 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar.

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om skyldighet för huvudmän för utbildning och annan verksamhet som är föremål för uppföljning och utvärdering av Skolverket att lämna uppgifter om verksamheten.

Uppgifter om svenska utlandsskolor ska, med undantag av uppgifter om betyg och kostnader lämnas till Skolverket. Övriga uppgifter ska lämnas till Statistiska centralbyrån, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling.

2 § Huvudmän för utbildning och annan verksamhet ska lämna uppgifter per skol- eller verksamhetsform och med vissa undantag per skolenhet eller motsvarande enligt vad som föreskrivs i nedan angivna bilagor (1–13).

Genomgående gäller att sameskolan rapporterar in elevuppgifter på gruppnivå. För dessa elever kan kompletterande uppgifter efterfrågas som annars hämtas från andra register.

3 § Uppgifterna ska lämnas enligt de definitioner som följer av skollagen (2010:800) och bilaga 14.

Bilaga 1

Uppgifter om skolenheter, förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Bilaga 2

Uppgifter om förskolan

Bilaga 3

Uppgifter om förskoleklassen

Bilaga 4

Uppgifter om grundskolan

Bilaga 5

Uppgifter om grundsärskolan

Bilaga 6

Uppgifter om specialskolan

Bilaga 7

Uppgifter om sameskolan

Bilaga 8

Uppgifter om fritidshemmet

Bilaga 9

Uppgifter om gymnasieskolan

Bilaga 10

Uppgifter om gymnasiesärskolan

Bilaga 11

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Bilaga 12

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Bilaga 13

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Bilaga 14

Definitioner

4 § Om datum som anges i denna författning infaller på en lördag eller söndag, avses i stället närmast föregående fredag.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 oktober 2011 och ska tillämpas på uppgiftsinsamling från alla verksamheter som framgår av bilagorna utom uppgift om

- slutbetyg från grundskolan och specialskolan som beslutas läsåret 2011/12, samt
- uppgifter från gymnasieskolan för utbildning som påbörjats före den 1 juli 2011.

På Skolverkets vägnar

ANNA EKSTRÖM

Christina Sandström

Uppgifter om skolenheter, förskoleenheter och pedagogisk omsorg

Tid som uppgifterna för ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
---	---	------------------

Tidplan

Kommande läså	14 juni	Uppgifter om skolenhet
15 okt.	1 sep.	Uppgifter om förskoleenheter och pedagogisk omsorg

UPPGIFTER OM SKOLENHET

	Skolform/-er som bedrivs på skolenheten
Kommande läså	14 juni Skolenhetens namn, adress, telefonnummer, e-postadress, webbadress, rektors namn, huvudmannens namn och organisationsnummer, fristående skolenheters inriktning, skolformer, årskurser för skolenheter med grundskola eller grundsärskola samt program för skolenheter med gymnasieskola.

UPPGIFTER OM FÖRSKOLENHETER OCH PEDAGOGISK OMSORG

15 okt.	1 sep.	Enhetens namn, adress, postnummer, postort och kommun. Huvudmannens namn och organisationsnummer.
---------	--------	--

Uppgifter om förskolan

Tid som uppgifterna för ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
--	---	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Barn, personal, organisation
------------	------------	------------------------------

Föregående kalenderår	Intäkter/kostnader
--------------------------	--------------------

BARN

15 okt.	1 nov.	<p>För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum.</p> <p>Verksamhetsform.</p> <p>Förskoleenhetens namn, förskoleenhetskod, gatuadress, driftsform för fristående förskolor, waldorf eller ej.</p> <p>Huvudmannens namn och organisationsnummer.</p> <p>Avdelningens namn.</p> <p>Småbarnsavdelning eller ej.</p>
---------	--------	---

PERSONAL

15 okt.	1 nov.	<p>För varje anställd som arbetar med barn samt rektor:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (förskollärare, resurs/stödpersonal, rektor), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet, rektors</p>
---------	--------	---

tjänstgöringsomfattning i arbete
med barn.

Verksamhetsform.

Förskoleenhetens namn,
förskoleenhetskod, gatuadress,
driftsform för fristående förskolor,
waldorf eller ej.

Huvudmannens namn och
organisationsnummer.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar
föreskrifter om uppgiftslämnande
rörande intäkter och kostnader
inom utbildningsväsendet till
Statistiska centralbyrån. Vissa av
dessa uppgifter är underlag för
statistik hos Skolverket.

Uppgifter om förskoleklassen

Tid som uppgifterna ska avse **Senaste dag för inlämning av uppgifter**

Tidplan

15 oktober 1 november Elever, personal

Föregående räkenskapsår Intäkter/kostnader

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet och klass. Antal elever med annat modersmål än svenska med uppdelning på språk och kön. Antal elever som får möjlighet att utveckla modersmålet med uppdelning på språk och kön.
---------	--------	--

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet samt beslut om åtgärdsprogram.
-------------------------------	--------	--

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare, förskollärare och fritidspedagog med undervisning, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare:
-------------------------------	--------	---

Personnummer eller motsvarande, befattning, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

**Förskoleklass med kommunal
huvudman**

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars
räkensårsår

**Förskoleklass med enskild eller
statlig huvudman**

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för personal, lokaler och inventarier, försäljning av förskoleklassplatser till kommun.

Uppgifter om grundskolan

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
------------------------------	--	-----------

Tidplan

15 oktober 1 november Elever, personal, timplan

Föregående räkenskapsår Intäkter/kostnader

Vart tredje kalenderår 15 mars vart tredje år Personal i elevhälsan

Föregående läsår 18 juni Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt. 1 nov. För alla elever:
Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val.

Den vecka då 1 nov. 15 okt. infaller Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.

15 okt.	1 nov.	<p>Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andra språk.</p> <p>Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.</p> <p>Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.</p> <p>Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på kön och årskurs.</p> <p>Antal barn som fullgör skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen.</p>
---------	--------	---

PERSONAL

Den vecka då 1 nov. 15 okt. infaller	<p>För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:</p>
--	---

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

Internationella grundskolor

Antal lärare, förskollärare och

fritidspedagoger som bedriver undervisning (personer samt omräknat till heltidstjänster).

INTÄKTER / KOSTNADER

		Kommunal huvudman
Föregående kalenderår		Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
		Enskild huvudman
Föregående räkenskapsår	15 mars	Summa intäkter/kostnader.
		Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje kalenderår fr.o.m. 1994	15 mars vart tredje år fr.o.m. 1995	Antal årsarbetare inom var och en av personalkategorierna skolläkare, skolsköterska, psykolog, kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.
-------------------------------------	-------------------------------------	--

BETYG

Föregående 18 juni
läså

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat skolgången i årskurs 9.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever. För sådana internationella skolor som avses i 24 kap. 3–5 §§ skollagen (2010:800) en sammanställning över elever som avslutat sista årskursen innehållande personnummer eller motsvarande.

För elever som lämnat grundskolan utan att få slutbetyg från årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, uppgift om i vilken årskurs skolgången avslutades, orsak till att skolgången avslutades.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.

Personnummer eller motsvarande för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående 18 juni För alla elever i årskurs 9:
läså

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

TIMPLAN

15 okt. 1 nov. För alla skolenheter:

Uppgifter om planerad undervisningstid i timmar fördelat på ämne och årskurs.

Uppgifter om grundsärskolan

Tid som uppgifterna ska avse **Senaste dag för inlämning av uppgifter**

Tidplan

15 oktober 1 november Elever, personal

Föregående kalenderår Intäkter/kostnader

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och, i förekommande fall, inriktning träningskola samt integrering i annan skolform.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål.
15 okt.	1 nov	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför

eller utanför den garanterade undervisningstiden.

PERSONAL

Den vecka 1 nov.
då
15 okt.
infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars
räkenskapsår

Enskild huvudman

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Uppgifter om specialskolan

Tid som uppgifterna för ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
--	---	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsåår	10 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsåår	18 juni	Betyg, nationella prov

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För alla elever: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass, boendeform och i förekommande fall om eleven läser enligt grundsärskolans kursplan.
Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, skolenhet, beslut om åtgärdsprogram, får särskilt stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp, anpassad studiegång, studiehandledning på modersmål. Personnummer eller motsvarande, skolenhet, om eleven deltar i undervisning i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs. Antal elever som deltar i

modersmålsundervisning med
uppdelning på språk, kön och
årskurs.

PERSONAL

Den vecka 1 nov.
då
15 okt.
infaller

För varje lärare och all personal
som bedriver egen undervisning,
för studie- och yrkesvägledare,
rektor och skolledare samt för
annan pedagogisk personal som
inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande,
befattning för lärare,
skolenhetstillhörighet,
tjänstgöringens omfattning,
eventuell hel tjänstledighet,
anställningsslag (anställning med
eller utan tidsbegränsning) samt
tjänstgöringsomfattning per
undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 15 mars
kalenderår

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader per
skolenhet för undervisning,
lärverktyg, lokaler och inventarier,
skolmåltider, elevvård,
skolskjutsar och reseersättningar,
elevhem samt köp/försäljning av
skolplatser från/till kommun.

BETYG

Föregående 18 juni
läså

För alla elever i årskurs 10:

De uppgifter som antecknas i
betygskatalogen för samtliga
elever som avslutat skolgången i
årskurs 10.

NATIONELLA PROV

Föregående 18 juni
läsår

För alla elever i årskurs 10:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska, matematik, på ämnesprovet i biologi, fysik eller kemi, på ämnesprovet i geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap.

För alla elever i årskurs 7:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik.

För alla elever i årskurs 4:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.

Uppgifter om sameskolan

Tid som uppgifterna för ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
--	---	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående kalenderår	15 mars	Intäkter/kostnader
--------------------------	---------	--------------------

Kommande läsår	10 juni	Skoluppgifter
-------------------	---------	---------------

Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov
---------------------	---------	------------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Antal elever med uppdelning på kön, ålder och årskurs.
---------	--------	--

Antal elever med uppdelning på språkval och i förekommande fall moderna språk inom elevens val samt kön och årskurs.

Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs.

Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk, kön och årskurs samt efter om undervisningen anordnas innanför eller utanför den garanterade undervisningstiden.

Den vecka då 15 okt.	1 nov.	
----------------------------	--------	--

Antal elever som deltar i undervisning i svenska som andraspråk med uppdelning på

infaller

kön och årskurs.

Antal elever som har beslut om åtgärdsprogram med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever som får särskilt stöd enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever med anpassad studiegång med uppdelning på kön och årskurs.

Antal elever som får studiehandledning på sitt modersmål med uppdelning på kön och årskurs.

PERSONAL

Den vecka 1 nov.
då
15 okt.
infaller

För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	15 mars	Summa intäkter/kostnader. Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevvård, skolskjutsar och reseersättningar, elevhem samt köp/försäljning av skolplatser från/till kommun.
-----------------------	---------	---

BETYG

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: De uppgifter som har antecknats i betygs katalogen för samtliga elever som avslutat årskurs 6.
------------------	---------	--

NATIONELLA PROV

Föregående läsår	18 juni	För alla elever i årskurs 6: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk, engelska och matematik. För alla elever i årskurs 3: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp, resultat och deltagande på ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik.
------------------	---------	--

Uppgifter om fritidshemmet

Tid som uppgifterna för ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
--	---	-----------

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
------------	------------	------------------

Föregående räkenskapsår	Intäkter/kostnader
----------------------------	--------------------

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För elever:
---------	--------	-------------

Personnummer eller motsvarande,
skolenhet, namn på fritidshem,
avdelning och obekvämtid.

PERSONAL

15 okt.	1 nov.	Antal anställda som arbetar med elever, efter utbildning och kön.
---------	--------	--

Antal rektorer eller motsvarande
efter kön.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.
--------------------------	--

Uppgifter om gymnasieskolan

Tid som uppgifterna ska avse **Senaste dag för inlämning av uppgifter**

Tidplan

15 oktober 1 november Elever, personal

Föregående räkenskapsår Intäkter/kostnader

Vart tredje kalenderår 15 mars vart tredje år Elevvårdspersonal

Föregående läsår 18 juni Betyg

1 juli 2 juli Sökande till gymnasieskolan

Föregående termin 28 jan./18 juni Nationella prov

ELEVER

15 okt. 1 nov. Gymnasieskola
För varje elev:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, namn på klass samt studievägs kod.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom rapportering till Centrala studiestödsnämnden.

PERSONAL

Den vecka 1 nov. då 15 okt. infaller	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
---	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående
kalenderår

Kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars
räkensårsår

Enskild huvudman och region som huvudman

Summa intäkter/kostnader.

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar, försäljning av skolplatser till kommuner, köp/försäljning av skolplatser från regioner samt köp av verksamhet från annan utbildningsanordnare.

ELEVHÄLSOPERSONAL

Vart tredje 15 mars vart Antal årsarbetare inom var och en
kalenderår tredje år av personalkategorierna
fr.o.m. 1994 fr.o.m. 1995 skolsköterska, skolläkare,
skolkurator och skolpsykolog.

BETYG

Föregående 18 juni
läsåår

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieintyg för de elever som avslutat gymnasieskolans introduktionsprogram.

Utdrag ur betygskatalog för de elever som avbrutit sin utbildning på ett introduktionsprogram.

Examensbevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program eller vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år.

Studiebevis för de elever som avslutat gymnasieskolans nationella program.

Utdrag ur betygskatalogen för samtliga elever i gymnasieskolan som inte erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg.

För elever som avslutat sista årskursen på International Baccalaureate en sammanställning över elever med personnummer eller motsvarande.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras senaste datum.

NATIONELLA PROV

Föregående 28 jan.
termin 18 juni

För samtliga elever i
gymnasieskolan som är aktuella
för de nationella prov som ska
användas enligt
gymnasieförordningen
(2010:2039):

Skolenhet, kurs, studievägskod,
prov tillfälle, personnummer eller
motsvarande, om provet/delprovet
är ordinarie prov eller
ersättningsprov eller prov från
tidigare terminer.

Betyg på delprov. Sammanvägt
betyg på provet. Betyg på kursen
eller preliminärt betyg på kursen.

SÖKANDE

1 juli 2 juli

För elev som sökt till
gymnasieskola hos huvudmannen:

Personnummer eller motsvarande,
namn, förstahands- och
senarehandsval av studieväg, för
varje val vilken skolenhet valet
avser, behörig eller inte till sitt val,
meritvärde, jämförelsetal, elevens
folkbokföringskommun,
sökandegrupp, antagen eller ej
antagen till sökt studieväg och
skolenhet.

Uppgifter om gymnasiesärskolan

Tid som uppgifterna ska avse **Senaste dag för inlämning av uppgifter**

Tidplan

15 oktober 1 november Elever, personal

Föregående kalenderår Intäkter/kostnader

ELEVER

15 okt.	1 nov.	För varje elev: Personnummer eller motsvarande, skolenhet, årskurs, klass och studievägs kod, integrerad undervisning, om eleven deltar i svenska som andraspråk. Antal elever som är berättigade till modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön. Antal elever som deltar i modersmålsundervisning med uppdelning på språk och kön.
---------	--------	---

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:
-------------------------------	--------	--

Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet,

anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår

Kommunal huvudman

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Föregående 15 mars räkenskapsår

Enskild huvudman

Summa intäkter/kostnader

Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier, skolmåltider, elevhälsa, skolskjutsar och reseersättningar samt försäljning av skolplatser till kommuner.

Uppgifter om svenska utlandsskolor

Tid som uppgifterna ska avse **Senaste dag för inlämning av uppgifter**

Tidplan

15 oktober	1 november	Elever, personal
Föregående budgetår	15 mars	Intäkter/kostnader
Kommande läsår	1 juni	Skolenhetsuppgifter
Föregående läsår	18 juni	Betyg, nationella prov i grundskolan
Föregående termin	28 januari 18 juni	Nationella prov gymnasieskolan

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Antal elever som får inräknas i underlaget för statsbidrag till förskoleklass samt grundskolans årskurser 1–6 respektive 7–9 (reguljär utbildning) uppdelat på kön, årskurs, behörighet (avser svenska elever) och nationalitet.
---------	--------	--

Antal övriga svenska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön och årskurs.

Antal övriga utländska elever i reguljär grundskoleutbildning uppdelat på kön, årskurs och nationalitet.

Antal elever i förskoleklass och årskurs 1 uppdelat på ålder och kön.

Antal elever som får inräknas i

underlaget för statsbidrag till
reguljär gymnasieutbildning
uppdelat på kön, årskurs,
behörighet och studieväg.

Antal övriga svenska elever i
reguljär gymnasieutbildning
uppdelat på kön, årskurs och
studieväg.

Antal utländska elever i reguljär
gymnasieutbildning uppdelat på
kön, årskurs, studieväg och
nationalitet.

Antal behöriga elever som får
kompletterande svensk
undervisning uppdelat på
grundskolenivå och gymnasienivå.

Antal övriga elever som får
kompletterande svensk
undervisning uppdelat på
grundskolenivå och gymnasienivå.

Antal behöriga elever som får
handledning vid
distansundervisning uppdelat på
grundskolenivå och gymnasienivå.

Antal övriga elever som får
handledning vid
distansundervisning uppdelat på
grundskolenivå och gymnasienivå.

PERSONAL

Den vecka 1 nov. då 15 okt. infaller	<p>Antal rektorer uppdelat på kön.</p> <p>Antal övriga skolledare uppdelat på kön.</p> <p>Antal tjänstgörande lärare uppdelat på kön, lärarkategori samt efter tjänstgöringens omfattning och genomgången utbildning.</p> <p>Totalantalet lärartimmar fördelat på reguljär grundskoleutbildning, reguljär gymnasieutbildning, distansundervisning och kompletterande svensk undervisning.</p>
---	---

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 15 mars budgetår	<p>Intäkter och kostnader för skolverksamheten.</p> <p>Intäkter uppdelade på intäkter av lokaler, statsbidrag, elevavgifter och övriga intäkter.</p> <p>Kostnader uppdelade på kostnader för undervisning, lokaler, lärverktyg och övriga kostnader.</p> <p>Intäkter av elevavgifter uppdelade dels på elevavgifter för undervisning och elevavgifter för andra verksamheter (skolskjutsar, skolmåltider m.m.), dels efter vilken utbildning elevavgifterna avser (grundskola åk 1–6, grundskola åk 7–9, gymnasieskola, handledning vid distansundervisning, kompletterande svensk undervisning).</p>
--------------------------------	---

SKOLENHETSUPPGIFTER

Kommande 1 juni läsår	Huvudmannens respektive skolenhetens namn, adress, telefon- och telefaxnummer samt
--------------------------	--

e-post- och webbadress.

BETYG

Föregående 18 juni
läsår

Gymnasieskola, uppgifter som
ingår i:

Gymnasieintyg för de elever som
avslutat gymnasieskolans
introduktionsprogram.

Utdrag ur betygs katalog för de
elever som avbrutit sin utbildning
på ett introduktionsprogram.

Examensbevis för de elever som
avslutat gymnasieskolans
nationella program.

Studiebevis för de elever som
avslutat gymnasieskolans
nationella program.

Utdrag ur betygs katalogen för
samtliga elever i gymnasieskolan
som inte erhållit examensbevis,
studiebevis eller gymnasieintyg.

För elever som avslutat sista
årskursen på International
Baccalaureate en sammanställning
över elever med personnummer
eller motsvarande.

För alla elever i årskurs 9:

De uppgifter som har antecknats i
betygs katalogen för samtliga
elever som avslutat skolgången i
årskurs 9. Personnummer för
dessa elever.

För alla elever i årskurs 6:

De uppgifter som har antecknats i betygskatalogen för vårterminen i årskurs 6. Personnummer för dessa elever.

NATIONELLA PROV

Föregående 28 jan.
termin 18 juni

För samtliga elever i gymnasieskolan som är aktuella för nationella prov:

Skolenhet, kurs, kursens undervisningsgrupp, studievägs kod, provtillfälle, årskurs, antal timmar kursen omfattar, antal timmar kursen varat före provtillfället, antal terminer kursen varar, personnummer eller motsvarande, om provet/delprovet är ordinarie prov eller ersättningsprov.

Betyg på delprov. Sammanvägt betyg på provet. Betyg på kursen eller preliminärt betyg på kursen.

Föregående 18 juni
läså

För alla elever i årskurs 9:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 6:

Personnummer eller motsvarande, skolenhet, undervisningsgrupp samt resultat och deltagande på ämnesproven i de ämnen skolenheterna är ålagda att

genomföra nationella prov.

För alla elever i årskurs 3:

Personnummer eller motsvarande,
skolenhet, undervisningsgrupp
samt resultat och deltagande på
ämnesproven i de ämnen
skolenheterna är ålagda att
genomföra nationella prov.

Uppgifter om kommunal vuxenutbildning

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Tid som uppgifterna ska avse	Senaste dag för inlämning av uppgifter	Uppgifter
<u>Tidplan</u>		
15 oktober	1 november	Personal
Föregående kalenderår		Intäkter/kostnader
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Gymnasieexamen
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Kursdeltagare
Föregående 1 juli–31 dec. resp. 1 jan.–30 juni	15 februari resp. 15 september	Nationella prov

PERSONAL

Den vecka då 1 nov. 15 okt. infaller	<p>För av kommunen anställd personal:</p> <p>För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning per personalkategori, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning), nivå och tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.</p> <p>För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:</p> <p>För varje lärare:</p> <p>Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer, nivå och undervisningsämne.</p>
--	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 31 mars kalenderår	<p>Summa intäkter/kostnader.</p> <p>Intäkter och kostnader för undervisning, lärverktyg, lokaler och inventarier samt elevhälsa.</p>
----------------------------------	--

För kommuner:

Köp/försäljning av kursplatser från/till annan kommun.

Kostnader för:

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

Intäkter från elevavgifter.

Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå

Kostnader för:

För kommuner:

Köp av kursplatser från regioner.

För regioner:

Försäljning av kursplatser till kommuner.

Köp/försäljning av kursplatser från regioner.

Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

GYMNASIEEXAMEN

Föregående 15 feb.
1 juli–31 dec.
resp. resp.
1 jan.–30 juni 15 sep.

Uppgifter som ingår i:

Gymnasieexamen i form av yrkesexamen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Gymnasieexamen i form av högskoleförberedande examen inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Uppgiftslämningen kan fullgöras genom godkänd rapportering till Universitets- och högskolerådet, enligt deras

senaste datum.

KURSDELTAGARE

Föregående 15 feb. 1 juli–31 dec. resp. resp. 1 jan.–30 juni 15 sep.	För varje kursdeltagare: Personnummer eller motsvarande, kurs, dagtid/kvällstid/distansundervisning eller annan flexibel undervisning, datum för kursstart, kursslut och eventuellt kursavbrott, eventuellt statsbidrag, antal verksamhetspoäng på kursen (totalt och för aktuellt halvår), sammanhållen yrkesutbildning, anordnare, anordnarens organisationsnummer, eventuell prövning eller validering, eventuellt avbrott samt betyg på avslutad kurs.
---	---

NATIONELLA PROV

Föregående 15 feb. 1 juli–31 dec. resp. resp. 1 jan.–30 juni 15 sep.	För kursdeltagare som genomfört ett nationellt prov: Personnummer eller motsvarande, kurs, provversion, provdatum, betyg på delprov, sammanvägt betyg på provet, vald skriftlig uppgift, anordnarens organisationsnummer.
---	--

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare

Tid som uppgifterna ska avse **Senaste dag för inlämning av uppgifter**

Tidplan

15 oktober 1 november Personal

Föregående kalenderår 31 mars Intäkter/kostnader

Föregående 1 juli–31 dec.
resp. 15 sept.
1 jan.–30 juni Kursdeltagare

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller 1 nov. För av kommunen anställd personal:

För varje lärare, för studie- och yrkesvägledare samt rektor och annan skolledare:

Personnummer eller motsvarande, befattning, skol-/skolenhetstillhörighet, anordnarens organisationsnummer, tjänstgöringens omfattning fördelad på skolform, eventuell hel tjänstledighet samt anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning).

För personal anställd av annan anordnare än kommun eller region:

För varje lärare:

Personnummer eller motsvarande, anordnare, anordnarens organisationsnummer.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående 31 mars Summa intäkter/kostnader.
kalenderår
Kostnader för:
Köp av kursplatser från annan utbildningsanordnare.

KURSDELTAGARE

Föregående 15 feb. För varje kursdeltagare:
1 juli–31
dec. resp.
resp. 15 sep. Namn, personnummer eller
1 jan.–30 motsvarande, studieväg och kurs i
juni sfi, modersmål,
utbildningsbakgrund, deltagande i
läs- och skrivinläring,
distansundervisning, tidpunkt för
kursstart (för varje påbörjad kurs),
tidpunkt för ev. kurslut (för varje
kurs), orsak till kurslut (för varje
kurs), betyg på kursen, elevtimmar
på kursen, anordnare, anordnarens
organisationsnummer.

NATIONELLA PROV

Föregående 15 feb. För kursdeltagare som genomfört
1 juli–31 ett nationellt prov:
dec. resp.
resp. 15 sep. Namn, personnummer eller
1 jan.–30 motsvarande, provversion,
juni provdatum, betyg Läs, betyg Hör,
betyg Skriv, betyg Tal,
sammanvägt provbetyg.

Kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning

**Tid som Senaste dag Uppgifter
uppgifterna för
ska avse inlämning
av uppgifter**

Tidplan

15 oktober 1 november Elever, personal

Föregående Intäkter/kostnader
kalenderår

ELEVER

15 okt.	1 nov.	Personnummer eller motsvarande, nivå, antal undervisningstimmar. Antal undervisningsgrupper uppdelat efter gruppstorlek.
---------	--------	--

PERSONAL

Den vecka då 15 okt. infaller	1 nov.	För varje lärare och all personal som bedriver egen undervisning, för studie- och yrkesvägledare, rektor och skolledare samt för annan pedagogisk personal som inte har undervisning i sin tjänst: Personnummer eller motsvarande, befattning för lärare, skolenhetstillhörighet, tjänstgöringens omfattning, eventuell hel tjänstledighet, anställningsslag (anställning med eller utan tidsbegränsning) samt tjänstgöringsomfattning per undervisningsämne.
-------------------------------------	--------	--

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår	31 mars	Summa intäkter/kostnader.
--------------------------	---------	---------------------------

Uppgifter om annan pedagogisk verksamhet

Tid som uppgifterna ska avse **Senaste dag för inlämning av uppgifter**

Tidplan

15 oktober 1 november Barn, personal, organisation

Föregående kalenderår Intäkter/kostnader

BARN

15 okt 1 nov. **Pedagogisk omsorg**
För alla barn som är inskrivna hos huvudmannen:

Personnummer eller motsvarande, namn, inskrivningstider och inskrivningsdatum.

Verksamhetsform.

Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant.

Huvudmannens namn och organisationsnummer.

Omsorg på obekväma tider

Antal inskrivna barn 1–5 år resp. 6–12 år i verksamhetsformen omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

ORGANISATION

15 okt.

1 nov.

Öppen förskola

Antal öppna förskolor och öppethållande per vecka samt därav antal i familjecentral.

Öppen fritidsverksamhet

Antal avdelningar och öppethållande per vecka.

Antal avdelningar som finns i samma organisation som skolenheten.

PERSONAL

15 okt.

1 nov.

Pedagogisk omsorg

För varje personal i arbete med barn:

Personnummer eller motsvarande, namn, typ av tjänst (resurs/stödpersonal), typ av anställning (tillsvidareanställd eller visstidsanställd), tjänstgöringens omfattning, tjänstledighet.

Verksamhetsform.

Verksamhetens namn, gatuadress, verksamhetskod och pedagogisk variant.

Huvudmannens namn och organisationsnummer.

Öppen förskola

Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön.

Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.

Öppen fritidsverksamhet

Antal anställda som arbetar i verksamheten efter kön.

Antal årsarbetare som arbetar i verksamheten efter kön och utbildning.

INTÄKTER / KOSTNADER

Föregående kalenderår

Statistiska centralbyrån meddelar föreskrifter om uppgiftslämnande rörande intäkter och kostnader inom utbildningsväsendet till Statistiska centralbyrån. Vissa av dessa uppgifter är underlag för statistik hos Skolverket.

Definitioner

Nedanstående definitioner ska användas när uppgifterna lämnas. Föreskrifterna i detta avsnitt innehåller även vissa förtydliganden som behövs för att de uppgifter som samlas in ska bli enhetligt redovisade.

Bilagan har följande innehåll:

Gemensamma definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter. Här ingår definitioner som ska användas vid redovisning av elevuppgifter, uppgifter om personal, uppgifter om intäkter och kostnader från kommuner samt regioner och enskilda huvudmän i tillämpliga delar samt definitioner som ska användas vid redovisning av uppgifter om intäkter och kostnader från svenska utlandsskolor.

Därefter följer skolformsspecifika definitioner. Alla definitioner avseende Svenska utlandsskolan finns samlade under samma avsnitt.

Gemensamma definitioner

Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.
Klass	Den administrativa indelning av elever som rektor har beslutat om och som eleven normalt tillhör.
Undervisningsgrupp	Beteckning på redovisad undervisningsgrupp på kursen.
Modersmål	Elever som undervisas i modersmål utanför timplanebunden tid ska särredovisas. Elever i förberedelseklasser tas också med om de får undervisning i och på modersmålet.

Uppgifter om personal

Övriga skolledare Studierektorer och andra biträdande skolledare anställda inom skolväsendet samt personal vid fristående skolor med motsvarande arbetsuppgifter.

Lärare, förskollärare, fritidspedagoger	För undervisning inom skolväsendet i kommuner och regioner anställda lärare, förskollärare och fritidspedagoger (2 kap. 13 § skollagen [2010:800]), motsvarande i sameskolan, specialskolan, fristående skolor, kompletterande utbildning, lärare anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet och som undervisar i nämnda utbildning samt lärare anställda hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal och som undervisar inom sistnämnda utbildning.
Övrig personal	Annan personal som arbetar i förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet.
Studie- och yrkesvägledare	Personal som arbetar med studie- och yrkesvägledning, dvs. har till uppgift att informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen.

Förtydligande

Korttidsanställda, dvs. sådana som vid mättidpunkten är anställda för högst en månad, ska inte tas med.

I fråga om lärare som är anställda hos utbildningsanordnare som fått kommunens eller regionens uppdrag att anordna utbildning som ingår i skolväsendet eller hos enskild fysisk eller juridisk person som bedriver viss undervisning i gymnasieskola enligt entreprenadavtal ska uppgifter lämnas i tillämpliga delar.

Tjänstgöringens omfattning Den faktiska tjänstgöringen under höstterminen uttryckt i procent av heltid. Om tjänstgöringen avser flera skolformer delas den upp på dessa. I vissa fall kan fördelningen av tjänstgöringen på skolformer behöva uppskattas, t.ex. när verksamheterna är integrerade, t.ex. fritidshem/förskoleklass och grundskola. Den del av skolledares tjänstgöring som avser annat än undervisning behöver inte delas upp på skolform.

Förtydligande

Tjänstgöringens omfattning reduceras med eventuell partiell tjänstledighet.

Hel tjänstledighet Tjänstledighet under hela höstterminen oberoende av orsak till tjänstledigheten.

Anställningsslag Tillsvidareanställning (utan tidsbegränsning) respektive anställning för högst ett år i sänder.

Förtydligande

Av redovisningen ska framgå huruvida skolledaren, läraren, förskolläraren, fritidspedagogen eller studie- och yrkesvägledaren är anställd utan tidsbegränsning (tills vidare) eller för begränsad tid.

Årsarbetare inom Vid redovisningen ska deltidstjänster personalkategori räknas om till årsarbetare. Även köpta rna skolsköterska, tjänster, t.ex. från region eller skolläkare, socialförvaltning, ska tas med och räknas skolkurator, om till årsarbetare. skolpsykolog

Kostnader

Om bokföringen inte har samma indelning som den som efterfrågas, gör så noggranna beräkningar eller uppskattningar som möjligt för att fördela intäkter och kostnader på det sätt som efterfrågas.

Intäkter och kostnader för skoldaghem eller liknande verksamhet redovisas om möjligt med uppdelning på undervisning, lokaler, läromedel etc., annars på raden för Övrig verksamhet.

Kostnader för integrerade särskoleelever redovisas under den skolform som de är integrerade i och inte under grundsärskola eller gymnasiesärskola.

Kostnader för skolstyrelsen eller andra politiska nämnder ska inte redovisas här utan i räkenskapsammandraget, Politisk verksamhet.

Eventuella intäkter och kostnader för elevhem räknas inte in i skolkostnaderna.

Vid användningen av de ekonomiska uppgifterna beräknas oftast kostnaden som bruttokostnad minus interna intäkter. Det betyder att det är valfritt att antingen direkt dra bort den interna intäkten från kostnaden för en verksamhet eller att låta den ingå i kostnaden och samtidigt redovisa den som intern intäkt.

Hemkommun Kommunens kostnader för elever
folkbokförda i kommunen.

Skolkommun Kostnader för den skolverksamhet som
bedrivs i kommunen.

Förtydligande

Skolskjutsar samt Köp och försäljning av skolplatser avser endast elever folkbokförda i kommunen. Eftersom hemkommunen ansvarar för skolskjutsar, inackorderingar och reseersättningar endast för de elever som är folkbokförda i kommunen, ska varje kommun endast redovisa de kostnader som avser dessa elever. I de fall kostnader finns för elever folkbokförda i annan kommun ska även motsvarande intäkter redovisas.

Personalkostnad Här särredovisas de personalkostnader som
finns för verksamhet i kommunal regi.

Undervisning Intäkter och kostnader avseende samtliga
förekommande läro- och timplanebundna
aktiviteter redovisas här, dvs. i huvudsak
lärarnas och annan pedagogisk personals
(t.ex. fritidspedagogers) löner för det
pedagogiska arbetet med eleverna.
Exempel på läro- och timplanebundna
aktiviteter är förutom reguljär
undervisning särskilda stödinsatser, prov,
studie- och yrkesvägledning,
lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt

lärande.

Lönekostnader för undervisande personal under tid för kompetensutveckling ska ingå, liksom lönekostnader för eventuell vikarie.

Ersättning för verksamhetsförlagd utbildning (blivande lärare).

Lärverktyg Här redovisas intäkter och kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat tryckt material, för undervisning samt framtagna kopior och för böcker inköpta till skolbiblioteket, lönekostnader för skolbibliotekarie samt kostnader för övrig skolbiblioteksservice.

Även kostnader för utrustning som maskiner, verktyg, symaskiner, hyvelbänkar, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmedier, AV-centraler, förbrukningsmaterial, programvara för undervisning.

Förskolan

Förskoleenhet Som en förskoleenhet räknas en eller flera förskolebyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon förskolebyggnad. Enligt Skolverket motsvarar därmed förskoleenhet det tidigare begreppet förskola (en eller flera byggnader med samma postadress).

Avdelning Den barngrupp som barnen huvudsakligen ingår i.

Småbarnsavdelning Avdelning där samtliga barn är tre år eller yngre.

Resurs- och stödpersonal Personal som arbetar med barn eller barngrupp i behov av särskilt stöd.

Grundskolan

Resultat på ämnesprov i årskurs 9

Resultaten på ämnesproven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 6

Resultaten på ämnesproven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 3

För ämnesproven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Grundsärskolan

Typ av skolgång

Elever i grundsärskola där träningskola redovisas särskilt. Elever som undervisas i grundskola (integrerade i grundskolan) särredovisas.

Specialskolan

Boendeform

Föräldrahem, annat enskilt hem, elevhem.

Resultat på ämnesprov i årskurs 10

Resultaten på ämnesproven i årskurs 10 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 7

Resultaten på ämnesproven i årskurs 7 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 4

För ämnesproven i årskurs 4 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Gymnasieskolan

Studievägskod

Förteckning över aktuella studievägar med tillhörande studievägsnummer publiceras fortlöpande av Skolverket. De studievägsnummer som anges i förteckningen ska användas, även vid redovisning av elever till Centrala studiestödsnämnden.

Examensbevis

Insamlingen omfattar alla examensbevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Studiebevis

Insamlingen omfattar alla studiebevis som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Gymnasieintyg

Insamlingen omfattar alla gymnasieintyg som utfärdats under läsåret, inte bara de som utfärdats vid vårterminens slut.

Utdrag ur betygs katalog

För elever som varit inskrivna i gymnasieskolan under läsåret, men som vid vårterminens slut inte har erhållit examensbevis, studiebevis eller gymnasieintyg samlas utdrag ur betygs katalogen in.

Resultat på nationella prov	Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.
Aktuell för nationella prov	Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.
Förstahandsval	Den studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt i första hand.
Senarehandsval	Studieväg eller riksrekryterande utbildning som den sökande sökt som alternativ till förstahandsval.

Gymnasiesärskolan

Typ av skolgång Elever i gymnasiesärskolan uppdelade på program. Elever från gymnasiesärskola som undervisas i gymnasieskola (integrerade i gymnasieskolan) särredovisas.

Svenska utlandsskolor

Elev Den som är elev vid utlandsskolan vid mättidpunkten. Även elever i förskoleklass ska redovisas.

Förtydligande

Även elever som är tillfälligt frånvarande vid mättillfället ska tas med i redovisningen. Barn som deltar i förskoleverksamhet ska inte tas med.

Elev som får inräknas i underlaget för statsbidrag till reguljär utbildning	Svensk elev som enligt föreskrifter i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar får medräknas i underlaget för statsbidrag till grundskole- respektive gymnasieutbildning, norska elever (endast beträffande grundskoleutbildning).
Behörighet	I 3 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna grunder för vilka elever som får medräknas i underlaget för statsbidrag.
Nationalitet	Svensk, norsk, finländsk, övrig.
Årskurs	Den lärokurs eller del därav, som ska genomgå under ett läsår.
Ålder	Ålder vid kalenderårets slut.

Förtydligande

Eleverna i årskurs 1 fördelas på elever som är sex år eller yngre respektive elever som är sju år eller äldre.

Studieväg	Varje program och inriktning.
Behörig elev som får kompletterande svensk undervisning	Elev som får kompletterande svensk undervisning vid skolenheten och som uppfyller i 24 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till kompletterande svensk undervisning.
Behörig elev som får handledning vid distansundervisni ng	Elev som får handledning vid distansundervisning och som uppfyller i 30 § förordningen (1994:519) om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar angivna villkor för att få inräknas i underlaget för statsbidrag till handledning vid distansundervisning.

Resultat på nationella prov i gymnasieskolan

Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Aktuell för nationella prov

Huvudmannen organiserar själv kursens upplägg. Eleven är aktuell för nationellt prov den termin som provet erbjuds för eleven. Elever som varit aktuella för men ej deltagit i nationella prov ska också redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 9

Resultaten på ämnesproven i årskurs 9 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 6

Resultaten på ämnesproven i årskurs 6 anges för proven i respektive ämne som det provbetyg eleven erhållit på respektive delprov och det sammanvägda provbetyget.

Även elever som av någon anledning inte gjort något av delproven ska redovisas.

Resultat på ämnesprov i årskurs 3

För ämnesproven i årskurs 3 anges om eleven uppnått kravnivån eller ej på respektive delprov, antal poäng eleven erhållit på delprovet och om eleven inte deltagit.

Uppgifter om personal på Svenska utlandsskolor

Övriga skolledare Andra skolledare än rektor, t.ex. studierektor, biträdande rektor.

Tjänstgörande lärare Samtliga personer som undervisar minst en timme under mätveckan.

Förtydligande

Endast personal som undervisar på skolenheten ska tas med. Personal som är anställda för annan verksamhet (inklusive förskola) på skolenheten än undervisning ska inte tas med, såvida de inte också undervisar.

Lärarkategori Lågstadielärare, mellanstadielärare, grundskollärare för årskurserna 1–7, grundskollärare för årskurserna 4–9, adjunkter/ämneslärare, övriga lärare.

Tjänstgöringens omfattning Uppdelning av lärarna på lärare som tjänstgör minst 40 procent av en heltidstjänst och lärare som tjänstgör mindre tid.

Pedagogisk utbildning Mot skolan riktad lärarutbildning.

Förtydligande

För varje lärarkategori anges hur många av lärarna som har svensk respektive utländsk lärarutbildning.

Lärartimme Timme om 60 minuter (60-minuterslektion) per vecka (lärarveckotimme).

Förtydligande

De timmar som ska redovisas är de timmar/vecka som läraren enligt arbetsgivarens beslut är skyldig att undervisa. Den tid som läraren ägnar åt andra arbetsuppgifter ska inte redovisas. Om lärarens undervisningstid varierar mellan olika veckor ska en ”medelvecka” redovisas.

Timredovisningen ska avse timmar om 60 minuter (60-minuterslektioner) per vecka. Om skolenheten tillämpar en annan lektionslängd, får en omräkning göras.

Uppgifter om intäkter och kostnader från Svenska utlandsskolor

Intäkter Samtliga driftsintäkter och kapitalintäkter för skolverksamheten.

Kostnader Samtliga driftskostnader (inklusive kapitalkostnader) för skolverksamheten.

Förtydligande

Det är endast intäkter och kostnader som avser skolverksamheten (inkl. förskoleklass), dvs. sådan verksamhet för vilken statsbidrag utgår enligt bestämmelser i förordningen om statsbidrag till utbildning av utlandssvenska barn och ungdomar som ska redovisas. Kostnader för t.ex. förskola ska alltså inte tas med. Inte heller kostnader för internat ska tas med. I de fall det finns kostnader som är gemensamma för skolverksamheten och annan verksamhet får en beräkning göras av hur stor del som avser skolverksamheten.

Elevavgifter Intäkter i form av avgifter som tas ut av elever eller deras vårdnadshavare.

Undervisning Kostnader avseende samtliga förekommande läro- och timplanebundna aktiviteter som överensstämmer med gällande förordningar.

Löner (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader), redovisas justerade med hänsyn till eventuell nedsatt undervisningsskyldighet. Lönekostnader för lärare som deltar i kompetensutveckling hänförs till undervisning liksom kostnader för avlönande av vikarier.

Lokaler Kostnader för såväl egna som förhyrda lokaler, inklusive kostnader för fasta inventarier. Med lokalkostnader avses kostnader för lokaler och inventarier i form av hyreskostnader, räntekostnad på byggnadslån, arrende, fastighetsskatt, kostnad för fastighetsförsäkring (ej lösöresförsäkring), kostnader för reparation och underhåll, kostnad för vakthållning under särskilda förhållanden (ej vaktmästare) samt driftskostnader för värme, ventilation, belysning, städning, vatten, gas m.m.

Förtydligande

Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas under kostnader för övrigt.

Intäkter redovisas exklusive statsbidrag. Exempel på lokalintäkter är hyresintäkter och ersättning för utnyttjande av skolenhetens lokaler.

Om lokalerna utnyttjas även för annan verksamhet än skolverksamhet, ska endast de kostnader som avser skolverksamheten redovisas. En beräkning av hur stor andel av kostnaderna som avser respektive verksamhet får alltså här göras, om en sådan fördelning inte redan har gjorts i den interna kostnadsredovisningen.

Läromedel m.m. Kostnader avseende läroböcker inklusive skön- och facklitteratur, tidningar, tidskrifter, broschyrer och annat material samt för undervisning framtagna kopior.

Kostnader avseende skolbibliotek Kostnader avseende utrustning m.m. såsom maskiner, verktyg, datorer som används för undervisning, bild- och ljudmaskiner, förbrukningsmaterial, program för undervisning, studiebesök, kulturaktiviteter, lägerskolor m.m.

Kostnader avseende personalutbildning (fortbildning) i form av t.ex. studiedagar, kurser, särskilda utbildningsinsatser m.m.

Förtydligande

Under personalutbildning redovisas lönekostnader för vikarier för den personal som deltar i personalutbildning. Lönekostnaden för den personal som deltar i utbildningen redovisas under respektive verksamhet (lokal, undervisning etc.).

Andra förekommande kostnader är t.ex. kostnader för resor, föreläsare, kursavgifter och kursmaterial.

Övrigt Samtliga intäkter och kostnader för skolverksamheten som inte ska redovisas på specificerad delverksamhet.

Förtydligande

Här ingår intäkter och kostnader för t.ex. utvecklingsarbete, elevvård, kompetensutveckling (lönekostnader under tid för kompetensutveckling och eventuella vikariekostnader redovisas under undervisning), skolmåltider, skolskjutsar samt studie- och yrkesvägledning. Här redovisas också intäkter i form av bidrag från andra än

svenska staten, t.ex. bidrag från företag och organisationer samt intäkter från undervisning vid andra skolor.

Kostnader avseende administration för den lokala ledningen av skolenheten redovisas här.

Förtydligande

För anställd vars arbetsuppgifter omfattar både ledningsuppgifter och undervisning fördelas lönekostnaden (inklusive arbetsgivaravgifter och sociala kostnader) mellan delverksamheterna övrigt och undervisning efter respektive arbetsuppgifts omfattning. Kostnader för vaktmästare och kanslist redovisas här.

I förekommande fall borträknas den andel av administrationskostnaderna som avser administration av verksamhet inom annat område än skolans t.ex. förskola.

Kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Huvudmannen (kommunen eller regionen) ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom kommunal vuxenutbildning med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare Den som någon gång under halvåret deltagit i kurs i kommunal vuxenutbildning. Även de som endast deltagit i prövning och validering ska medtas i redovisningarna.

Förtydligande

Elev som deltar i flera kurser räknas som kursdeltagare i var och en av kurserna.

Anordnare	För varje kursdeltagare anges om kursen har – kommunen som anordnare – regionen som anordnare – studieförbund som anordnare – folkhögskola som anordnare – övriga anordnare än ovanstående.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer.
Kurs	Kurs ska anges med kurskod i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna.
Sammanhållen yrkesutbildning	Sammanhållen yrkesutbildning (s.k. yrkespaket) ska anges med koden för yrkespaketet i enlighet med de av Skolverket publicerade anvisningarna
Datum för kursstart och kursslut	År, månad och dag då kursen startade respektive kursslut då kursen avslutas/beräknas avslutas. För kursdeltagare som endast deltagit i provning anges samma datum för kursstart och kursslut.
Provning	Uppgifterna om provning redovisas med uppdelning efter om provningen föregåtts av en validering av kursen.
Validering	Validering ska anges med uppgift om en kurs som del eller helhet har validerats.

Kurs på dagtid Kurs som påbörjas före kl. 18.00.

Kurs på kvällstid Kurs som påbörjas kl. 18.00 eller senare.

Statsbidrag Kursplatsen för kursdeltagaren är finansierad eller delfinansierad av statsbidrag.

Verksamhetspoäng Inom kommunal vuxenutbildning beräknas 20 verksamhetspoäng för en veckas heltidsstudier.

Inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå beräknas en verksamhetspoäng för varje gymnasiepoäng; en veckas heltidsstudier motsvarar i genomsnitt 20 gymnasiepoäng.

Antal verksamhetspoäng i kurs Antal verksamhetspoäng för kursen som genomförts totalt och för aktuellt halvår.

Kursavbrott Med kursavbrott avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor i följd utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att kursen inte slutförts ska anges som avbrott.

Datum för avbrott År, månad och dag då kursen avbröts.

Resultat på nationella prov Resultaten på kursproven anges för proven i svenska/svenska som andraspråk och engelska som det betyg eleven erhållit på respektive delprov samt som ett sammanvägt provbetyg. För proven i matematik ska elevens sammanvägda provbetyg anges.

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (sfi)

Huvudmannen ansvarar för att uppgifter lämnas om de kursdeltagare som deltar i huvudmannens kurser.

Uppgifter ska lämnas i tillämpliga delar även om utbildningen anordnas av annan anordnare. **Hemkommunen**, dvs. den kommun där eleven är folkbokförd, ansvarar för att uppgifter lämnas om elever/kursdeltagare som läser inom utbildning i svenska för invandrare med annan anordnare än kommun eller region om hemkommunen upphandlat utbildningen.

Kursdeltagare	Den som någon gång (minst en undervisningstimme) under halvåret deltagit i undervisning.
Anordnarens organisationsnummer	För varje kursdeltagare anges anordnarens organisationsnummer
Studieväg	Studieväg enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2017:91) om kursplan för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare: Studieväg 1, 2 eller 3.
Utbildningsbakgrund	Antal år i skola i hemlandet.
Distansundervisning	Med distansundervisning avses att kursen har ett upplägg där deltagarna studerar på egen hand med handledning av läraren via exempelvis internet. I upplägget kan ingå aktiviteter, frivilliga eller obligatoriska, som utförs i anordnarens lokaler.
Deltagande i läs- och skrivinläring	I kursplanen för kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare anges att utbildningen i läs- och skrivinläring vänder sig till personer utan tidigare utbildning och till personer som har kort utbildning och inte är funktionellt litterata Den vänder sig även till personer som är funktionellt litterata men inte behärskar det latinska alfabetet. Läs- och skrivinläringen knyts inte till någon av kurserna A–D, utan utgör en egen del som kan läsas fristående eller kombineras med någon av kurserna. För elev som har deltagit i läs- och skrivinläring någon gång under perioden ska detta anges.

Tidpunkt för kursstart	År, månad och dag då eleven påbörjat aktuell studieväg och kurs.
Tidpunkt för kurslut	År, månad och dag då kursdeltagare avslutat aktuell studieväg och kurs.
Orsak till kursslut	J = Kursdeltagaren har gjort prövning och efter det fått betyg på kursen. O = Kursdeltagaren har slutfört kursen och fått betyg på kursen. A = Kursdeltagaren har gjort ett studieuppehåll/avbrott på kursen.
Avbrott/studieuppehåll	Med avbrott/studieuppehåll avses antingen att kursdeltagaren och skolan kommit överens om ett uppehåll fr.o.m. ett visst datum eller att kursdeltagaren varit frånvarande i mer än tre veckor utan att det berott på sjukdom eller beviljad ledighet. Även andra orsaker till att studierna inte slutförts ska anges som avbrott.
Elevtimmar	Antal undervisningstimmar om 60 minuter under vilka kursdeltagaren varit närvarande på aktuell kurs under halvåret.
Resultat på nationella prov	Enligt 4 kap. 10 och 10 a §§ förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning ska lärarna inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare använda nationella prov i slutet av kurserna B, C och D. Resultaten på proven anges med betyg på respektive färdighet och med ett sammanvägt provbetyg. Sammanvägt provbetyg anges om kursdeltagaren genomfört alla delprov.
Provversion	Provversion som har använts av kursdeltagaren.

Provdatum	År, månad och dag då kursdeltagaren genomfört provet. Har provet genomförts på flera dagar ska det datum anges då det sista delprovet gjordes.
Betyg Läs	Betyg i färdigheten läsförståelse.
Betyg Hör	Betyg i färdigheten hörförståelse.
Betyg Skriv	Betyg i färdigheten skriftlig produktion.
Betyg Tal	Betyg i färdigheten muntlig interaktion och produktion.
Sammanvägt provbetyg	Sammanvägt betyg för hela provet.