

Senaste lydelse av

SKOLFS 2011:154

Utkom från trycket den 23 november 2011

**Statens skolinspektions föreskrifter
om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola;**

beslutade den 28 oktober 2011.

(Senaste ändring SKOLFS 2018:252.)

Statens skolinspektion föreskriver följande med stöd av 15 kap. 3 § skolförordningen (2011:185) och 15 kap. 2 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Inledande bestämmelser

1 § Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om ansökningsförfarandet när det gäller ansökan om godkännande som huvudman för

1. förskoleklass,
2. grundskola,
3. grundsärskola,
4. fritidshem som anordnas vid en skolenhet med någon av ovanstående skolformer,
5. utbildning i gymnasieskola,
6. utbildning i gymnasiesärskola.

2 § Bestämmelser om sista dag för ansökan om godkännande som huvudman finns i 2 kap. 1 § skolförordningen (2011:185) och 2 kap. 1 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Allmänna bestämmelser om ansökan

3 § Ansökan om godkännande som huvudman ska ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, www.skolinspektionen.se. Ansökan får ges in elektroniskt i enlighet med bestämmelserna i 6 § denna föreskrift eller i pappersform.

4 § Ansökan ska vara egenhändigt undertecknad av sökanden eller av behörig företrädare för sökanden. Ansökan som ges in elektroniskt ska förses med elektronisk underskrift som stödjer sig på en e-legitimation som ställts ut av en sådan utfärdare som Statens skolinspektion anvisar.

Genom underskriften försäkras den sökande på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

5 § Handlingar som ska bifogas ansökan får bifogas som elektroniska kopior i enlighet med bestämmelsen i 6 § denna föreskrift.

6 § Ansökan och handlingar som ska bifogas ansökan får överföras elektroniskt endast genom den elektroniska tjänst som anges på Statens skolinspektions webbplats. Överföringen ska ske i sådant format och med sådana rutiner att Statens skolinspektion kan ta emot, läsa och bevara handlingarna.

7 § Statens skolinspektion kan vid behov kräva att sökanden ger in ansökan i pappersform och bifogade handlingar i original.

7 a § Den som ansöker om godkännande ska betala en avgift enligt 2 kap. 5 § skolförordningen (2011:185) respektive 2 kap. 7 § gymnasieförordningen (2010:2039).

7 b § Avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in.

För ansökan som ges in enligt 2 kap. 1 § andra stycket skolförordningen (2011:185) respektive 2 kap. 1 § andra stycket gymnasieförordningen (2010:2039) ska avgiften betalas i samband med att Statens skolinspektion fattar beslut att särskilda skäl finns att pröva ansökan utanför ordinarie ansökningstid.

Om avgiften inte betalas, tas ärendet inte upp till prövning.

7 c § Information om hur avgiften ska betalas framgår av Statens skolinspektions webbplats.

Innehållet i ansökan

8 § Ansökan ska avse en viss utbildning vid en viss skolenhet.

9 § Vissa bestämmelser om innehållet i en ansökan som avser utbildning i gymnasieskola och gymnasiesärskola finns i 2 kap. 4 § gymnasieförordningen (2010:2039).

10 § Sökanden ska lämna en redogörelse för de uppgifter som anges i de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats.

Handlingar som ska bifogas ansökan

11 § Till ansökan ska bifogas de handlingar som anges i de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats.

För det fall sökanden inte kan bifoga de handlingar som anges ska en redogörelse lämnas i ansökan av orsaken till detta.

12 § Sökanden ska visa att tillräckligt elevunderlag finns genom att till ansökan bifoga:

En intresseundersökning eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Uppgifterna ska ligga till grund för sökandens budget och visa att sökanden kan få ett tillräckligt stort antal elever till de sökta utbildningarna.

Övrigt

13 § Statens skolinspektion har enligt 16 b § första stycket 2 förordningen (1999:1134) om belastningsregister rätt att i ärende om godkännande av enskild huvudman begära vissa uppgifter ur belastningsregistret.

Statens skolinspektion kan även komma att inhämta upplysningar om sökanden hos kreditupplysningsföretag, Bolagsverket, Skatteverket samt Kronofogdemyndigheten.

14 § Statens skolinspektion kan komma att använda uppgifter som rör sökanden och som förekommer i andra ärenden hos Skolinspektionen eller annan tillsynsmyndighet som underlag vid bedömningen av ansökan om godkännande.

15 § Statens skolinspektion kan kräva ytterligare uppgifter från sökanden än vad som anges i dessa föreskrifter.

16 § Statens skolinspektion kan medge undantag från kraven i dessa föreskrifter.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 december 2011.

På Statens skolinspektions vägnar
ANN-MARIE BEGLER

Annica Runsten